



2014

FALİYET RAPORU



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

GÖLYAKA MESLEK YÜKSEKOKULU



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

2014 MALİ YILI

GÖLYAKA MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

Üst Yönetici

Unvanı : Doç.Dr.
Adı Soyadı : Necmi AKSOY
İletişim Bilgileri : 0380 711 20 44 / necmiaksoy@duzce.edu.tr

Düzenleyen

Unvanı : Memur
Adı Soyadı : Ahmet ÖZUSTA
İletişim Bilgileri : 0380 711 31 23 – 7607 / ahmetozusta@duzce.edu.tr

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler	15
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	16
A. Mali Bilgiler	16
1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları	16
B. Performans Bilgileri	17
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
2. Hedef ve Göstergeler	18
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A. Güçlü Yönler	21
B. Zayıf Yönler	21
C. Fırsatlar	21
D. Tehditler	21
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
V. EKLER	23
Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	23

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Gölyaka Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurumu'nun 19.03.2008 tarih ve 927/6489 sayılı olur kararı ile Teknik Programlar ve İktisadi Programlar; Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ve E-ticaret Programları ile açılması yönünde karar alınmış ve 23.10.2008 yılında resmi açılışı gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuz; 7 Bölüm ve 9 Programdan oluşmaktadır. Yüksekokulumuz Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi programına 2014-2015 Eğitim yılında 20 kişilik kontenjanla ilk öğrenciler alınmıştır. Mevcut Aşçılık, Basım Yayın Teknolojileri ve Bankacılık ve Sigortacılık programlarımıza ilk olarak öğretim elemanını tahsis edip, önümüzdeki yıllarda ilgili programlara öğrenci almayı planlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

Bölüm	Program
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Elektrik ve Enerji	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
Tasarım	Grafik Tasarımı
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Aşçılık
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Basım Yayın Teknolojileri

Yüksekokulumuz 2014 yılı bütçesi, dokuzuncu beş yıllık kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali planda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak ilkesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda harcanmıştır.

Raporun birinci bölümünde yüksekokulumuz ile ilgili genel bilgilere yer verilirken idarenin yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin diğer bilgiler değerlendirilmiştir. İkinci bölümde idarenin amaç ve hedefleri ile üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflere idarece sağlanan katkıların değerlendirilmesine, sonraki bölümde 2014 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir. Üniversitemizin 2010-2014 Stratejik Planındaki misyon, vizyon, amaçlar, hedefler, üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp bir değerlendirme yapıldıktan sonra, son bölümde ortaya konulan öneri ve tedbirler ile rapor sonuçlandırılmıştır. Yüksekokulumuzun 2014 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunarken, kullanılan kaynakların tahsisinde ve kamu yararına kullanımında emeği geçen tüm üst yöneticilerime, özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederiz.

Doç.Dr. Necmi AKSOY
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve demokratik bir yüksekokul olarak; ülkenin gelişmesine ve çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmasına katkı sağlayacak meslek insanları yetiştirmek, araştırma ve topluma hizmet alanlarında evrensel değerler üretmek, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kurmak, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir.

2. Vizyon

Toplumsal ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında disiplinler arası proje işbirlikleriyle öncü, eğitim - öğretim ve bilimsel gelişme alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, yenilikçi güvenilir, saygın ve tercih edilen bir yüksekokul olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz görev, yetki ve sorumlulukları 04.11.1981 tarihli 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırma ve yayınlarla dünya gündemini yakalamaya çalışan bir yüksekokul olmak üzere kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde; 7 Bölüm, 9 Program bulunmaktadır.

1. Görev

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını akılcı, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, ulusal eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak yoluyla öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköđretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu etkinliklerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2. Yüksekokullar

- a. Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- b. Yüksekokul Müdürü, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için rektörce atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- c. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.
- d. Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurullarına verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul müdürleri aynı zamanda 5018 sayılı kanun gereği harcama yetkilisidir.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- a. Yüksekokul idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- b. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm

- a. Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.
- b. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

- a. Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda yüksekokul müdürünün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir.
- b. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
- c. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmasından ve bölüme ait her türlü faaliyetinin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölümün İdari Teşkilatı ve Görevleri

- a. Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Üniversitemiz tarafından yayımlanarak uygulanan yönetmelik ve yönergeler

Yönetmelikler

	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
D.Ü. Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sın. Yönt. Değ. Yapılmasına Dair Yönetmelik	23.09.2009 - 27355
D.Ü. Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	24.08.2011 - 28035
D.Ü. Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değ.Yap.D.Yönetmelik	23.07.2012 - 28362
D.Ü. Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değ.Yap.D.Yönetmelik	23.07.2012 - 28362
D.Ü. Lisansüstü, Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yön.Değ.Yap.D.	10.09.2013 - 28761
D.Ü. Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değ.Yap.D.	28.10.2013 - 28805

Yönergeler

- D.Ü. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- D.Ü. Yaz Okulu Yönergesi
- D.Ü. Önlisans Eğitim/Öğretimi Staj Yönergesi
- D.Ü. Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
- D.Ü. Misafirhane Yönergesi
- D.Ü. Kütüphane Yönergesi
- D.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi
- D.Ü. Önlisans/Lisans Eğitimi-Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- D.Ü. Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi
- D.Ü. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
- D.Ü. Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi
- D.Ü. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- D.Ü. Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi
- D.Ü. Spor Faaliyetleri Yönergesi
- D.Ü. İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Yönergesi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.3. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50	-	6	6	4	-	-	16
Kapasite 51-75	-	3	-	-	-	-	3
Kapasite 76-100	-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 101-150	-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 151-250	-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 251+	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	9	6	4	-	-	19

Yüksekokulumuzda 2013 yılında 428 öğrenci kayıtlı iken 2014 yılı sonu itibari ile bu sayı 492 olarak gerçekleşmiştir. Her geçen yıl öğrenci sayısı hızla artmakta ve buna paralel olarak eğitim alanlarında arttığı görülmektedir. 2013 yılı sonunda Eğitim Alanları sayısı toplamı 17 iken 2014 yılsonu itibari ile bu sayı 19 olarak gerçekleşmiştir.



1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Yemekhane

Konuralp Yerleşkesi			
Eski Hastane Yerleşkesi			
Düzce Yerleşkesi			
Akçakoca Yerleşkesi			
Cumayeri Yerleşkesi			
Çilimli Yerleşkesi			
Gölyaka Yerleşkesi	1	176	80
Gümüşova Yerleşkesi			
Kaynaşlı Yerleşkesi			
Sağlık Uyg. Ve Araş. Merkezi (Hastane)			



Kantin/Kafeterya

Kantin	1	116	60



Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
Kapasite 0-50	-	-	-
Kapasite 51-75	-	-	-
Kapasite 76-100	-	1	1
Kapasite 101-150	-	-	-
Kapasite 151-250	-	-	-
Kapasite 251+	-	-	-
TOPLAM	-	1	1



1.5. Spor Alanları

Spor Alan Adı (Futbol, Voleybol, Yüzme Havuzu v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Basketbol	Açık	1	450
Voleybol	Açık	1	134



1.6. Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	11	280	16
İdari Personel	4	61	6
TOPLAM	15	341	22

	2013	2014
Kapalı Alan Miktarı (m ²)	311	341
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m ²)	14,8	15,5



1.9. Ambar ve Arşiv Alanları

	2013		2014	
	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	2	37	2	37
Arşiv	1	22	2	42
TOPLAM	3	59	4	79

Yüksekokulumuzda her geçen yıl öğrenci ve personel sayısı hızla artmakta ve buna paralel olarak arşiv alanlarında arttığı görülmektedir. 2013 yılı sonunda Ambar ve Arşiv Alanları sayısı toplamı 3 iken 2014 yılsonu itibarı ile bu sayı 4 olarak gerçekleşmiştir.



2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz, 23 Ekim 2008 kurulmuş olup, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında eğitim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuzun 2014-2014 eğitim öğretim yılı itibarı ile 492 öğrencisi bulunmaktadır.

Gölyaka Meslek Yüksekokulu bünyesinde:

- Bankacılık ve Sigortacılık
- Grafik Tasarımı
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Pazarlama
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Aşçılık
- Bilgisayar Programcılığı
- Alternatif Enerji Kaynakları
- Basım ve Yayın Teknolojileri

programları yer almaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

	2013	2014	Artış Oranı (%)
Masaüstü Bilgisayar	141	168	19,15
Dizüstü Bilgisayar	4	6	50
TOPLAM	145	174	20

Diğer Teknolojik Kaynaklar

	2012	2013	2014
Projeksiyon	27	27	20
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Faks	2	1	3
Fotoğraf Makinesi	2	2	2
Kameralar	-	-	1
Televizyon	1	1	1
Yazıcı	16	16	19
Tarayıcı	1	1	1
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ve Cd okuyucuları	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-	-
Diğer Teknolojik Kaynaklar	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	2013 Yılı		2014 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör	-		-		
Doçent	-		-		
Yardımcı Doçent	1		1		
Öğretim Görevlisi	16		15		
Okutman	-		-		
Çevirci	-		-		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-		-		
Araştırma Görevlisi	-		-		
Uzman	-		-		
TOPLAM	17		16		-5,88

5.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	492
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	1
Ort. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Say.	492

5.1.4. Öğretim Görevlisi ve Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	492
Toplam Öğretim Görevlisi/Okutman Sayısı	14
Ortalama Öğretim Görevlisi/Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35,14

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Alanındaki Hizmet ve Ürünler

5.3.1. Engelsiz Üniversite Hizmetleri Engelli Öğrenci Bilgileri

Yüksekokulumuz engelli öğrencilerimize daha iyi hizmet verebilmek için okulumuz girişine engelli rampası düzenlenmiştir. Ayrıca alt ve üst katlara ulaşım için asansör hizmete sunulmuştur.



5.5. İdari ve Mali Hizmetler ve Ürünleri

5.5.5. 2014 Yılında Açık İhale Usulü İle Yapılan Mal Alımları

2014 Yılında Açık İhale Usulü İle Yapılan Mal Alımları	Maliyet (TL)
Kalorifer Yakıtı İçin Mazot Alımı	33.993,68

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

- Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu

	2012	2013	2014
Görevlendirilen Personel Sayısı	303	314	324
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	4.877,66	5.308,48	5.993,82
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Tutarı (TL)	16,10	16,90	18,50

- Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu

Naklen Atamalar/OYP kapsamında gidenler

	2012	2013	2014
Yararlanan Personel Sayısı	-	1	-
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	-	1.254,00	-
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Tutarı (TL)	-	1.254,00	-

- Elektrik tüketim giderleri ve personel başına düşen aydınlatma gideri(TL)

	2012	2013	2014
Elektrik Tüketim Miktarı (kW h)	46.350	39.612	20.078,59
Harcama Toplamı (TL)	14.718,00	15.778,10	13.660,25
Ortalama Personel Başına Düşen Aydınlatma Gideri(TL)	669,00	876,56	620,92

- Haberleşme giderleri ve personel başına düşen haberleşme gideri(TL)

	2012	2013	2014
Haberleşme Gideri Toplamı (TL)	938	885,03	758,02
Ortalama Personel Başına Düşen Haberleşme Gideri(TL)	42,64	49,16	34,46

- Su giderleri ve personel başına düşen su gideri(TL)

	2012	2013	2014
Su Tüketim Miktarı (m³)	1.114	1.018	1.607
Harcama Toplamı (TL)	1.453,56	1.429,27	2.554,96
Ortalama Personel Başına Düşen Su Gideri(TL)	66,07	79,40	116,13

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

	2012	2013	2014
Sempozyum ve Kongre	-	-	1
Konferans	1	5	1
Panel	-	-	3
Seminer	2	-	3
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	5	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	1	1
Sergi	1	3	1
Turnuva	1	1	-
Teknik Gezi	10	10	7
Eğitim Semineri	-	3	1
Çalıştay	-	-	2
TOPLAM	15	28	20





İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	2012	2013	2014
Uluslararası Makale	-	3	1
Ulusal Makale	-	1	1
Uluslararası Bildiri	5	-	-
Ulusal Bildiri	3	-	-
Uluslararası Sergi	-	-	-
Ulusal Sergi	-	-	-
Uluslararası Ödül	-	-	-
SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler	-	-	-
Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)	-	-	-
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)	-	-	-
Kitap	-	-	-
TOPLAM	8	4	2

3.2. 2014 Yılı Performans Programı Kapsamında Değerlendirilemeyen ve 2010-2014 yılı Stratejik Plan doğrultusunda takip edilmesi gereken Hedef ve Göstergeler

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Ulaşılan	Açıklama
Her yıl derslerde kullanılan öğretim yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek.	Eğitimle ilgili belirlenen araç sayısı	9	6	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşamamıştır.
Her yıl en az bir defa öğretim elemanlarının ve idari personelin mesleki gelişmelerini destekleyecek faaliyet düzenlemek.	Çalış-tay veya sempozyum sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Yüksekokulumuz kütüphanesinin kaynak (kitap, dergi, belge, online veri tabanları vb.) kapasitesini %100 artırmak.	Kütüphanedeki yayın (kitap, dergi, veritabanı vb.) sayısını artırmaya yönelik başış sayısı/Sayı	20	11	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşamamıştır.

Her yıl akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak.	Danışmanlık hizmetinin verildiği saatleri artırılma sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saatini her yıl azaltmak.	Her programda en az 3 öğretim görevlisi bulundurma sayısı	5	4	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
2014 yılına kadar lisans ve lisansüstü düzeyde uluslararası öğrenci hareketliliğini 2008-2009 akademik yılındakinin beş katına çıkarmak.	Uluslararası öğrenci hareketliliğine her programdan öğrenci gönderme sayısı	5	0	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
Her yıl uluslararası öğretim üyesi hareketliliğini %20 artırmak.	Uluslararası öğretim üyesi hareketliliği sayısı	5	0	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
Yüksekokulumuzun, uluslararası endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı sıralamasındaki yerini her yıl iyileştirmek.	Uluslararası endeksli dergilerdeki yayın sayısı	5	1	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
2014 yılı sonuna kadar AB, TÜBİTAK. DPT vb kurumların fonları ile üretilen proje sayısını %50 artırmak.	AB, TÜBİTAK. DPT vb kurumların fonları ile üretilen proje sayısı	2	0	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
AB, TÜBİTAK. DPT vb kurumların fonları ile yürütülen projelerden üretilen yayın sayısını artırmak.	AB, TÜBİTAK. DPT vb kurumların fonları ile üretilen yayın sayısı	2	0	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
2014 yılı sonuna kadar Lisansüstü tezlere dayalı yayınları %50 artırmak.	Lisansüstü tezlere dayalı yayınları sayısı	3	1	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
2014 yılı sonuna kadar disiplinler arası yürütülen proje sayısını %50 artırmak.	Disiplinler arasında ortak proje sayısı	4	2	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
Her bahar ve güz döneminde farklı disiplinlerin bir araya geldiği ve ortak proje olanaklarını tartıştıkları toplantılar düzenlemek.	Güz ve bahar dönemlerinde farklı disiplinlerin bir araya geldiği ve ortak proje düzenleme toplantıları sayısı	8	8	Hedefe ulaşılmıştır.
2014 yılı sonuna kadar öğretim üyelerinin katıldığı ulusal düzeyde bilimsel toplantı sayısını %50 arttırmak.	Ulusal düzeyde bilimsel toplantılara katılan Öğretim Görevlisi sayısı	5	3	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
2014 yılı sonuna kadar öğretim üyelerinin katıldığı uluslararası düzeyde bilimsel toplantı sayısını %50 arttırmak.	Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılara katılan Öğretim Görevlisi sayısı	4	1	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.

Her yıl Yüksekokulumuz önderliğinde ve/veya ortaklığında en az 1 adet ulusal / uluslararası kongre veya sempozyum düzenlemek.	Ulusal / Uluslararası düzeyde kongre ve sempozyum düzenleme sayısı	4	1	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek.	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirme sayısı	4	6	Hedefe ulaşılmıştır.
Bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştirmek.	Bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunacak faaliyetler sayısı	4	4	Hedefe ulaşılmıştır.
Yüksekokulumuz birimlerinde çalışan akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlamak.	Akademik ve idari personelin görev kartları sayısı	18	18	Hedefe ulaşılmıştır.
2014 yılına kadar Yüksekokulumuzda ISO 9001 kalite yönetim sistemine yönelik çalışmalara başlamak.	ISO 9001 kalite yönetim sistemine yönelik çalışma sayısı.	1	0	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
Her yıl (periyodik olarak) öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek	Öğrenci memnuniyet anket sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
Her yıl kaynak kullanım verimliliğinin sağlanabilmesi için personele düzenli bilgilendirme toplantıları sağlamak.	Kaynak kullanım verimliliğinin sağlanabilmesi için personele düzenlenen toplantı sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Yüksekokulumuz birimlerinin tüm demirbaş donanımlarını ve laboratuvar ihtiyaçlarını karşılamak.	Demirbaş ve laboratuvar donanımlarının araç gereçlerine ait kalem sayısı	37	28	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.
Derslikler, kütüphane ve diğer kapalı alanların teknolojik donanımını iyileştirmek.	Yeni alınan bilgisayar sayısı	30	30	Hedefe ulaşılmıştır.
	Bilgisayar cihazlarına ilave edilen donanım sayısı	96	96	Hedefe ulaşılmıştır.
Yüksekokulumuz birim bazında ihtiyaç duyulan bilişim imkânlarını %50 artırmak.	Yüksekokulumuza ait oluşturulan sosyal medya hesap sayısı	2	1	2014 yılı içerisinde hedefe ulaşılamamıştır.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Genç, eğitilmiş akademik kadroya sahip olması
- Ders araç ve gereçlerinin öğretim elemanı başına yeterli olması
- Mevcut programlar için gerekli ders araçlarının yeterli olması
- Çalışanlar arası iletişim ve koordinasyonun üst düzeyde olması
- Öğrenciler ve öğretim elemanları arasında çift yönlü iletişimin kurulabilmesi

B. Zayıf Yönler

- Yüksekokulumuza il merkezinden doğrudan ulaşım olmamakla birlikte ilçe merkezlerinden ulaşımın çok yetersiz olması
- Ders yüküne göre bazı programlarda öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
- Fiziksel ortam açısından ısıtma sisteminin yetersiz olması
- Yemekhane hizmetlerinin hizmet kalitesinin çok düşük olması
- Üniversite ve Yüksekokullar arasında koordinasyon ve birliğin sağlanamaması
- Merkez kampüse ulaşımın güç olması nedeniyle öğrencilerimizin merkez kampüsteki sosyal faaliyetlerden ve bilimsel çalışmalardan uzak kalması
- Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar çerçevesinde teknik laboratuvar ve atölyelerin yetersiz olması
- Yeni programların açılması için yeterli fiziksel alanın bulunmaması

C. Fırsatlar

- Doğa sporları ve sosyal aktiviteler için doğal ortamın müsait olması
- Kafe, restoran, eğlence yerleri için arazi imkânlarının yeterli oluşu
- Okul binası ve bahçesinin eğitim ve dinlenme imkânları için değerlendirilebilecek kadar büyük ve yeterli olması

D. Tehditler

- Yerel Yönetimin okul faaliyetlerine desteğinin olmaması
- Halkın sosyalliğe kapalı ve Yükseköğretim hakkında bilgi sahibi olmaması
- Öğrenciler için sosyal aktivite imkânlarının olmaması
- Öğrencilerin ikamet edebilecekleri Kredi Yurtlar ya da özel yurtların bulunmaması

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yüksekokulumuzun merkez kampüse olan ulaşımının güçlüğü nedeniyle resmi evrakların taşınma sıkıntısını gidermek adına bir araç tahsis edilmesi
- Okul binasının kış şartları bakımından ısınma yetersizliğinin çözülmesi
- Programlarda fazla ders yükü nedeniyle düşen verimliliğin artırılması adına akademik personel sayısının artırılması
- Öğrencilerimizin Merkez kampüste gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere katılımında her türlü maddi imkânların sağlanması
- Kurumumuzda mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi işbirliğinin sağlanması
- Üniversite merkez kampüsten ilçelerde mevcut meslek yüksekokullarına kültürel ve sosyal faaliyetlere katılım adına günün belli saatlerinde ring seferlerinin sağlanması

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, / 01 / 2015

Doç.Dr. Necmi AKSOY
Yükseköğretim Müdürü